

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми



*Н.М. Рослякова*

Н.М. Рослякова

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми  
на 2020-2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I</b>	<b>Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Члены комиссии по противодействию коррупции: Аникина Л.Ю. Миронова Г.И.
1.2	Актуализация локальных актов регламентирующих деятельность ДД(Ю)Т в соответствии с Уставом и изменениями в законодательстве по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3	Анализ и корректировка должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь- ноябрь	Рослякова Н.М. Ядрышников И.Ю. Аникина Л.Ю. Миронова Г.И.
<b>II</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение анализа обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков, своевременное реагирование на коррупционные проявления со стороны администрации МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми, доведение данной информации до сотрудников Дворца	В течение всего учебного года,  итоговый педагогический совет	Аникина Л.Ю. Руководители структурных подразделений  Рослякова Н.М
2.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения Росляковой Н.М. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ежегодно в установленные действующим законодательством сроки	Рослякова Н.М. своевременное представление декларации о доходах.
2.3	Обеспечение системного контроля за выполнением требований, установленных законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров и услуг (ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ, ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ) с целью предупреждения нарушений	В течение срока действия плана	Рослякова Н.М. Подопригорова М.Н.



	коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг		
2.4	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению сотрудниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: ознакомление с локально-нормативным пакетом документов антикоррупционного содержания при приеме на работу, консультирование и обучение сотрудников Дворца по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Специалисты по кадрам: Миронова Г.И. Бурнышева Л.В.  Члены комиссии по противодействию коррупции  Руководители структурных подразделений
III	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.</b>		
3.1	Обеспечение информационной открытости ДД(Ю)Т на сайте МАУ ДО «ДД(Ю)Т»	С августа 2020года (в течение срока действия плана)	Пахолов Н.М. Толкачева А.А.
3.2	Размещение информации по противодействию коррупции на информационных стендах ДД(Ю)Т	В течение срока действия плана	Миронова Г.И.
3.3	Размещение на сайте учреждения отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2020-2021 годы		Толкачева А.А.
3.4	Размещение в сети интернет на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности МАУ ДО «ДД(Ю)Т» г.Перми	Август 2021г.	Рослякова Н.М. Логинова Е.В. Толкачева А.А.
3.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по всем изложенным фактам, в случае необходимости своевременное направление обращения в правоохранительные органы	В течение срока действия плана	Рослякова Н.М. Ядрышников И.Ю. члены комиссии по противодействию коррупции